

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO PEÑA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) AGUILAR	NOMBRES YULY MANYELY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1024476321	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 24 MES SEP AÑO 1987 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 17 A 1 108 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Soacha TELEFONO 3142812906 EMAIL josephyu7@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	DICIEMBRE	AÑO	2004

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO DE FAMILIA	9 2022	
Universitaria	5	X	TRABAJO SOCIAL	6 2015	277811023-1

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
XXV CONGRESO COLOMBIANO DE	ASOCIACIÓN AFECTO CONTRA EL MALTRATO	2018	24
Gestión y Organización del Talento Humano	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE	2015	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 1 MES 9 AÑO 2025		DÍA 29 MES 9 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

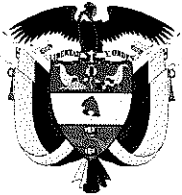
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 10 MES 1 AÑO 2025		DÍA 31 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 5 MES 7 AÑO 2024		DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 13 MES 1 AÑO 2024		DÍA 30 MES 6 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 11 MES 1 AÑO 2023		DÍA 31 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 13 MES 1 AÑO 2020		DÍA 30 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 3 MES 1 AÑO 2019		DÍA 30 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 15 MES 1 AÑO 2018		DÍA 29 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 12 # 30-35 CENTRO ZONAL	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA DE ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 24 MES 11 AÑO 2017		DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROTECCIÓN	CALLE 13 # 31-04	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

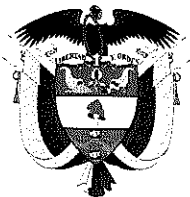
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	7	7
Total	7	7

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap 2.0

Última Actualización: 10-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 10-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

YULY MANYELY PEÑA AGUILAR 10/10/2025 22:52:00

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

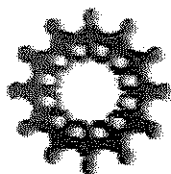
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 17:40:20

1643141

Documento electrónico: c0b4555cbd9ac9ffa0ae7082b512256d783e3a516dbcafb06b247dfd11d56439
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 7



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1978



TRABAJADOR (A) SOCIAL

Código: 277811023-I

Registro: 1.024.476.321

Nombres: Yuly Manyely

Apellidos: Peña Aguilar

Inscripción: 17 de julio de 2015

Vigencia: 17 de julio de 2025

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social



5328772778110231933

CALLE 78 N° 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

HACE CONSTAR QUE:

1. **YULY MANYELY PEÑA AGUILAR**, con cédula No. 1024476321 de Bogotá, D.C. (Bogotá, D.C.), el 17 de Julio de 2015 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0363 del 31 de Julio de 2015, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1024476321.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 277811023-I, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 17 de Julio de 2015.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 19 de Agosto de 2025, dado en Bogota D.C

Elaborado por EjercicioLegalmente

Valide éste documento ingresando el código 386S5T3TEP en el siguiente enlace.
<https://ejercicio.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cns.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que YULY MANYELY PEÑA AGUILAR identificada con cédula de ciudadanía número 1024476321 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1024476321 con código interno 277811023-I y con fecha de inscripción 17 de Julio de 2015, resolución de inscripción 0363 del 31 de Julio de 2015.
3. Que el registro profesional tiene vigencia hasta el 17 de Julio de 2025.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

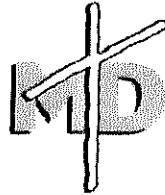
Bogotá D.C., 03 de Noviembre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código JwX187sh0r en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Gily Manyely Peña Aguilar

C.C. No. 1.024.476.321

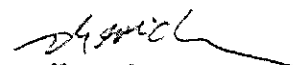
Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma


Consejo de Fundadores


Rector Universidad


Rector General


Secretario General

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de Agosto de 1980,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 151 del Libro de Registro No. 005
Suiza 18 de Junio de 2011
No. 29109



Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No.

612

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,

Certifica:

Que en el Municipio de Soacha, departamento de Cundinamarca; el día dieciocho (18) de Junio de dos mil quince (2015), la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de *Trabajadora Social* a *Yuly Manyely Peña Aguilar* con cédula de ciudadanía No. *1024476321* quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No *29409* que lo acredita como tal, registrado en el Folio *151* del Libro No. *005* de Registro de Títulos expedidos por la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES *11278* concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Soacha, departamento de Cundinamarca; el día dieciocho (18) de Junio de dos mil quince (2015).

Juan Fernando Pacheco Duarte
Rector Cundinamarca

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional, Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Duly Manyely Peña Aguilar


C.C. 1.024.476.321 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Derecho de Familia

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Septiembre 23 de 2022


Rector (e)

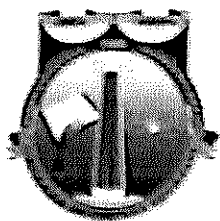

Secretaria General


Vicerrector Academico

Diploma No. 12319 Anotado al folio 22 del libro de Registro No. 19 Fecha, Septiembre 23 de 2022

1999

Scientia et Sapientia



Corporación Universitaria Republicana

Reconocida - Jurisdicción - No. 2001 del - Ministerio de Educación - Nacional - Código ICFES 2137

Institución de Educación Superior

Regula a Enseñanza y Vigilancia por el - Ministerio de Educación - Nacional

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 23 de septiembre de 2022 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardino Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA

A

YULY MANYELY PEÑA AGUILAR

Identificado(a) con C.C. No. 1.024.476.321 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 12319 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 23 de septiembre de 2022.

Firmada por

Gerardino Vivas Hernández
Rector (e)

Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Alejandro Castillo Rivas
Vicerrector Académico

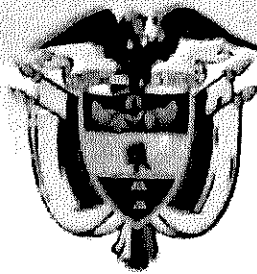
Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 23 de septiembre de 2022.


Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 1228
Anotado al folio No. 022 Libro 019
Del 23 de septiembre de 2022

Act. 13716



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

Institución Educativa Distrital
España

Autorizada por La Secretaría de Educación del Distrito Capital
según Resolución No. 7459 del 13 de Noviembre de 1998

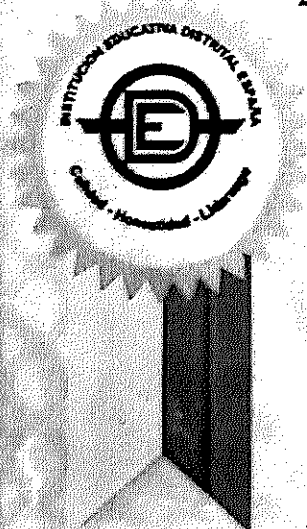
Confiere a:

Guly Manyely Peña Aguilar

NIP 870924-59193

El Título de
Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media Académica (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes



Rectora

Secretaria

Registro Interno: Acta No. 74 Folio No. 003

Dado en Bogotá, D.C., a 3 de Diciembre del 2004

* No requiere registro, según decreto 921 del 6 de Mayo de 1994
y 8150 del 5 de Diciembre de 1995 *

Recepcionado en

XXV CONGRESO COLOMBIANO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL

La Asociación Afecto contra el maltrato infantil

Certifica que:

Yuly Manyely Peña Aguilar

C. C. 1.024.476.321

Participó en el

XXV Congreso Colombiano de Prevención y Atención del Maltrato Infantil,
"El costo del maltrato"

Con una intensidad de 24 horas, que se llevó a cabo en la Universidad Jorge Tadeo Lozano de la ciudad de
Bogotá D. C. - Colombia los días 23, 24 y 25 de julio de 2018



Isabel Cuadros Ferré
Directora Ejecutiva Asociación Afecto



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Certifica que


**Yuly Manyely
Peña Aguilar**

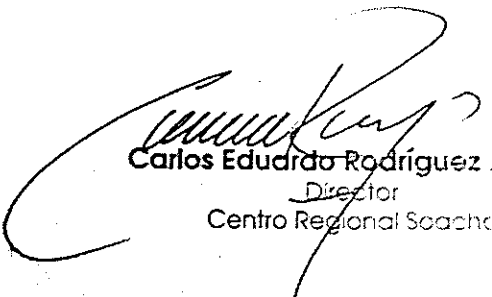
C.C. 1.024.476.321 de Bogotá

Participó y aprobó el diplomado realizado entre el 10 de noviembre de 2014 y el 20 de marzo de 2015, en el Centro Regional Soacha de Uniminuto, con una intensidad de 120 horas académicas presenciales.

DIPLOMADO

Gestión y Organización del Talento Humano


Martha Liliana Rodríguez
Coord. Académica
Centro Regional Soacha


Carlos Eduardo Rodríguez Muñoz
Director
Centro Regional Soacha

No. 3721

Personería jurídica otorgada por la Resolución No. 10345 del 1 de agosto de 1990.
Ministerio de Educación Nacional

Acta Individual de Grado

Institución Educativa Distrital
ESPAÑA

Calle 18 No. 35 - 25

Teléfono 277 2105

Bogotá, D.C.

Inscripción Dane 11100112550

En la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de Diciembre del año 2004 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ESPAÑA, Institución aprobada hasta nueva visita en el Nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaria de Educación del Distrito Capital, para otorgar el Título de Bachiller Académico según Resolución No 7459 del 13 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

Yuly Manyely Peña Aguilar
NIP 870924-59193

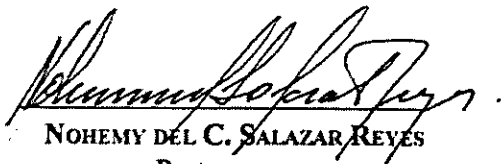
Es fiel copia tomada del Acta original general No. 14 del 3 de Diciembre de 2004, que consta de 83 estudiantes; que comienza con el nombre de: ALARCON JOYA WILMAR ANDRÉS y se cierra con el nombre de: ZAPATA CHALA CRISTIAN ADOLFO

Firmada y sellada por:

Nohemy del C. Salazar Reyes (Rectora) y Mabel T. Rodríguez L. (Secretaria)

Dada en Bogotá D.C., a los 2 días del mes de Diciembre de 2004.

(Firmado y sellado)


NOHEMY DEL C. SALAZAR REYES

Rectora

C.C. 41.519.038 de Bogotá D.E.


MABEL T. RODRÍGUEZ L.

Secretaria

C.C. 28.891.664 Purificación (Tol.)

**EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	11016912025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1024476321
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL BOGOTÁ PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 1 Mes: 09 Año: 2025
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 1 Mes: 09 Año: 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.931.621,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 3 Mes(es) 15 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$13.931.621,00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	0 Años: 0 Meses:0 Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 3 Mes(es) 15 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 1 Mes:09 Año: 2025
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 15 Mes: 12 Año: 2025

www.icbf.gov.co



ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 29 Mes: 09 Año: 2025

OBLIGACIONES CONTRATO

1. Apoyar desde la especificidad del marco de su competencia profesional al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la preparación, desarrollo y formulación de conceptos sobre el estado de garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que sean requeridas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados, así como en las demás actuaciones necesarias en las diferentes etapas del proceso de administrativo de restablecimiento de derechos o del tipo de trámite de conocimiento por parte de la autoridad administrativa.
2. Realizar de manera oportuna las valoraciones socio familiares solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo oportunamente los conceptos periciales que sean requeridos en las diferentes etapas de los procesos o del tipo de trámite ordenado para la garantía y restablecimiento de derechos.
3. Apoyar el cumplimiento, desarrollo y reporte para responder a las solicitudes judiciales, cuando en el marco de sus competencias profesionales e institucionales, le sea requerido.
4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin de emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa, de acuerdo con la Ley y los lineamientos técnicos vigentes para la atención en los servicios de protección.
5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos decretadas por la Autoridad Administrativa, desde el área profesional de su competencia, adelantando, entre otras, la programación, realización y reporte de visitas presenciales mensuales a los niños, niñas y adolescentes vinculados a modalidades de atención en medio diferente a la familia, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo tercero del artículo 53 de la Ley 1098, adicionado por el artículo 46 de la Ley 2126 de 2021.
6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos específicos que se establezcan en estos espacios, desde el área profesional de su competencia.
7. Generar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes en los espacios técnicos Zonales y Regionales que sean convocados.
8. Suministrar insumos o respuesta a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias y actividades para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales y en coherencia con la ruta correspondiente al tipo de trámite para la garantía y restablecimiento de derechos.
10. Realizar el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF - SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y demás trámites que se adelante en la defensoría de familia y que se encuentran archivados en las historias de atención.

11. Dar aplicación a los procesos y procedimientos adoptados en SIGE en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento del objeto contractual.
12. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.

DMS

DIANA MARCELA SANTOS PARRA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

NÚMERO DEL CONTRATO	11000792025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1024.476.321

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de enero del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de agosto del 2025
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN	233
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
PERFIL	Profesional
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Treinta y Un Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Cuatro Pesos (\$31.843.704)
ADICIÓN (ES)	SI NO X
VALOR TOTAL ADICIONES	Cero Pesos(\$)
DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)	SI NO X
VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN	Cero Pesos(\$)
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de trabajo social. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

	documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.nadas.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Treinta y Un Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Cuatro Pesos(\$31.843.704)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 1 de octubre del 2025 en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ

PÚBLICO

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

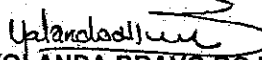
NUMERO DE CONTRATO:	11017012024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	3 de julio del 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	5 de julio del 2024
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2024

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de trabajo social. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	179 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintitres Millones Ciento Noventa Mil Pesos M/CTE (\$23.190.000)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintitres Millones Ciento Noventa Mil Pesos M/CTE (\$23.190.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 23 de abril del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE CONTRATO:	11002102024
---------------------	-------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	12 de enero del 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	13 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 de junio del 2024

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de trabajo social. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	169 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintidos Millones Doscientos Veintitres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/CTE (\$22.223.750)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintidos Millones Doscientos Veintitres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/CTE (\$22.223.750)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 20 de diciembre del 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11000722023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	11 de enero del 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	11 de enero del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2023

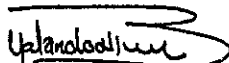
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de trabajo social. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan

Página 1 de 2

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

	al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	354 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Cinco Millones Cuatrocientos Veintiuno Mil Setecientos Setenta y Tres Pesos M/CTE (\$35.421.773)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cinco Millones Trescientos Noventa y Dos Mil Novecientos Veintisiete Pesos M/CTE (\$5.392.927)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuarenta Millones Ochocientos Catorce Mil Setecientos Pesos M/CTE (\$40.814.700)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 26 de marzo del 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.



YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11007432022
----------------------------	--------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	4 de octubre del 2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	4 de octubre del 2022
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2022

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de nutrición y dietética. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos

Página 1 de 2



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012

	que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	88 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez Millones Ciento Cincuenta y Cinco Mil Ochocientos Pesos M/CTE (\$10.155.800)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diez Millones Ciento Cincuenta y Cinco Mil Ochocientos Pesos M/CTE (\$10.155.800)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado 13 de marzo del 2023, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11011262021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	17 de diciembre del 2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	17 de diciembre del 2021
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 de septiembre del 2022

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar en el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de trabajo social. 2. Apoyar en la realización de las visitas mensuales presenciales a los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en los servicios de protección. 3. Apoyar el seguimiento a la evolución del caso en el marco del plan de intervención formulado por el equipo técnico de la Defensoría y el plan de caso formulado por el operador de la modalidad. 4. Elaborar informes en los que se incluyan los elementos técnicos que fueron evidenciados en los seguimientos y visitas realizadas de acuerdo con el procedimiento establecido. 5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 6. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 7. Apoyar a la defensoría de familia en los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se

Página 1 de 2



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública

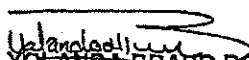


GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

	encuentran archivados en las historias de atención. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	287 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintiseis Millones Cien Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$26.100.667)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Siete Millones Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$7.004.000)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Treinta y Tres Millones Ciento Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$33.104.667)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 13 de diciembre del 2022, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11002282021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	19 de enero del 2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	19 de enero del 2021
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	15 de diciembre del 2021

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA EN SU AREA DE FORMACION PARA APOYAR LOS TEMAS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar al coordinador del centro zonal y/o regional en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de las modalidades de atención para el restablecimiento de derechos. 2. Atender y responder de manera oportuna los despachos comisorios solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignadas por el supervisor en el marco de los procesos a cargo y asistir a las audiencias en donde sea citado. 4. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y Defensorías de Familia en el marco de la intervención integral para dar respuesta a requerimientos internos y externos. 5. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo y dar cumplimiento a los compromisos que allí se establezcan de acuerdo a su competencia. 6. Registrar en el Sistema de Información Misional SIM y en la Historia de Atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 7. Brindar atención a los usuarios de la oferta institucional con el fin de orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 8. Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del presente contrato, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones y los soportes documentales correspondientes. 9. Diseñar y proponer estrategias

Página 1 de 3



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012

		para el mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. 10. Apoyar la elaboración del diagnóstico situacional y/o caracterización del centro zonal y/o regional. 11. Apoyar el seguimiento establecido en art. 96 de la ley 1098 de 2006 y registrar en el sistema de información misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes. 12. Apoyar el seguimiento a los compromisos establecidos en los Comités Consultivos de Restablecimiento de Derechos del centro zonal y/o regional. 13. Diseñar, proponer, desarrollar, previa aprobación del Coordinador campañas formativas, culturales y educativas de protección integral que apoyen la promoción de derechos, prevención a la vulneración y el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 14. Proyectar informes y presentaciones que requiera el supervisor del contrato, respecto a los temas de competencia del centro zonal y/o regional, en los términos de calidad y oportunidad requeridos. 15. Apoyar el seguimiento a los indicadores del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos del centro zonal y/o regional, con miras al cumplimiento de los mismos, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 16. Realizar acompañamiento a los operativos que le sean asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a las necesidades del servicio. 17. Cumplir en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual y el seguimiento a la implementación de lineamientos que se le ha asignado. 18. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia, con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o deba tramitar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas. 19. Las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual y el área de desempeño.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DE	330 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		Treinta y Siete Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/CTE (\$37.400.000)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:		Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL		Trescientos Cuarenta Mil Pesos M/CTE (\$340.000)



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012

CONTRATO:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Treinta y Siete Millones Sesenta Mil Pesos M/CTE (\$37.060.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 16 de septiembre del 2022, en la ciudad de Bogotá, D.C.

YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11-0317-2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY PEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	13 de enero del 2020
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	13 de enero del 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de diciembre del 2020

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN PARA APOYAR LOS TEMAS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	DEL 1. Apoyar al coordinador del centro zonal de la regional en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de la modalidad de atención para restablecimiento de derechos. 2. Atender y responder de manera oportuna los despachos comisorios solicitados, por las diferentes autoridades, administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos, en donde no es posible realizarlos por circunstancias ajenas a contratista 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignados por el ambiente supervisor en el marco de los procesos a cargo y asistir a las audiencias que le sean asignadas por el supervisor en el marco de los procesos a cargo, y asistir a las audiencias en donde sea citado. 4. Establecer coordinación permanente de los equipos interdisciplinario de las instituciones de proyección y defensoria de familia en el marco de la intervención integral para dar respuesta a requerimientos internos y externos 5. Participar en los grupos de estudio y trabajo y dar cumplimiento a los compromisos que allí establezcan de acuerdo a la competencia 6. Registrar en el sistema de información misional sim y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realice en el marco de sus competencias. 7. Brindar atención a los usuarios de la oferta institucional con el fin de orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 8. Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del presente contrato, informe final escrito sobre las actividades de desarrolladas, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones y los soportes documentales correspondientes 9. Diseñar y proponer estrategias para el mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio 10. Apoyar la elaboración de diagnóstico situacional y/o caracterización del centro zonal, 11. Apoyar el seguimiento establecido en art. 96 de la ley 1098 del 2016 y registrar en el sistema de seguimiento misional sim y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes 12. el seguimiento a los compromisos establecidos en los comités consultivos de restablecimiento de derechos del centro zonal 13.

Página 1 de 2



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública




El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012

		Diseñar, proponer, desarrollar, previa aprobación del coordinador campañas formativas, culturales y educativas de protección integral que apoyen la promoción de derechos, prevención a la vulneración y el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes 14. Proyectar informes y presentaciones que requiera el supervisor del contrato, respecto a los temas de competencias del centro zonal, en los términos de calidad y oportunidad requerida 15. Apoyar el seguimiento a indicadores del proceso administrativo de restablecimiento de derechos del centro zonal, con miras a cumplimiento de los mismos, de acuerdo con los procedimientos establecidos 16. Realizar acompañamiento a los operativos que le sean asignados por el supervisor de: contrato de acuerdo con las necesidades del servicio 17. Cumplir en el ejercicio de las obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual y el seguimiento a la implementación de lineamientos que se le han asignado 18. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o deba tramitar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas 19. Las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tenga relación directa con el objetivo contractual y el área de desempeño
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DE	352 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DEL	Veintiseis Millones Trescientos Ochenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos M/CTE (\$26.384.480)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	DE	Once Millones Ochocientos Setenta y Tres Mil Dieciséis Pesos M/CTE (\$11.873.016)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	DE	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DEL	Treinta y Ocho Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Seis Pesos M/CTE (\$38.257.496)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 5 de febrero del 2021, en la ciudad de Bogotá, D.C.


GRACIA EMILIA USTARIZ BELEÑO
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

Página 2 de 2

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional Bogotá
AV Cra 50 No 26-51
PBX 4377630 Ext 106064

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11-0114-2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULY MANYELY CPEÑA AGUILAR
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.024.476.321
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	3 de enero del 2019
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	3 de enero del 2019
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 de diciembre del 2019

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU AREA DE FORMACION, PARA APOYAR LOS TEMAS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	DEL 1.Apoyar al coordinador del centro zonal y/o regional en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de las modalidades de atención para el restablecimiento de derechos. 2.Atender y responder de manera oportuna los despachos comisorios solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 3.Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignadas por el supervisor en el marco de los procesos a cargo y asistir a las audiencias en donde sea citado. 4.Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y Defensorías de Familia en el marco de la intervención integral para dar respuesta a requerimientos internos y externos. 5.Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo y dar cumplimiento a los compromisos que allí se establezcan de acuerdo a su competencia. 6.Registrar en el Sistema de información Misional SIM y en la Historia de Atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 7.Brindar atención a los usuarios de la oferta institucional con el fin de orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 8.Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del presente contrato, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones y los soportes documentales correspondientes. 9.Diseñar y proponer estrategias para el mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. 10.Apoyar la elaboración del diagnóstico situacional y/o caracterización del centro zonal. 11.Apoyar el seguimiento establecido en art. 96 de la ley 1098 de 2006 y registrar en el sistema de información misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes. 12.Apoyar el seguimiento a los compromisos establecidos en los Comités Consultivos de Restablecimiento de Derechos del centro zonal. 13.Diseñar, proponer, desarrollar, previa aprobación del Coordinador campañas formativas,

Página 1 de 2

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Dirección Regional Bogotá
AV Cra 50 No 26-51
PBX 4377630 Ext 106064

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

		culturales y educativas de protección integral que apoyen la promoción de derechos, prevención a la vulneración y el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 14. Proyectar informes y presentaciones que requiera el supervisor del contrato, respecto a los temas de competencia del centro zonal, en los términos de calidad y oportunidad requeridos. 15. Apoyar el seguimiento a los indicadores del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos del centro zonal, con miras al cumplimiento de estos, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 16. Realizar acompañamiento a los operativos que le sean asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con las necesidades del servicio. 17. Cumplir en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual y el seguimiento a la implementación de lineamientos que se le ha asignado. 18. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia, con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o deba tramitar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas. 19. Las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual y el área de desempeño.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DE	361 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DEL	Treinta y Seis Millones Ochocientos Veintitres Mil Pesos M/CTE (\$36.823.000)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	DE	Un Millón Doscientos Ochenta Mil Ochocientos Pesos M/CTE (\$1.280.800)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	DE	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DEL	Treinta y Ocho Millones Ciento Tres Mil Ochocientos Pesos M/CTE (\$38.103.800)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 5 de febrero del 2021, en la ciudad de Bogotá, D.C.


GRACIA EMILIA USTARIZ BELEÑO
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

Página 2 de 2

 ICBF Colombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional Bogotá
AV Cra 50 No 26-51
PBX 4377630 Ext 106064

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

11-34300

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL
BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY
1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012**

HACE CONSTAR:

Que el o la señor (a) **YULY MANYELY PEÑA AGUILAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.024.476.321 celebró con el ICBF Regional Bogotá, el siguiente contrato de prestación de servicios, que a continuación se relaciona:

CONTRATO No. 11-0326-2018

SUSCRITO: 15 de enero del 2018

Inicio: 15 de enero del 2018

Terminación: 29 de diciembre del 2018

PERFIL: PROFESIONAL

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL BOGOTÁ POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LOS TEMAS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Apoyar al coordinador del centro zonal en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de las modalidades de atención para el restablecimiento de derechos. 2. Atender y responder de manera oportuna los despachos comisorios solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlos por circunstancias ajenas al contratista. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignadas y asistir a las audiencias en donde sea citado. 4. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y Defensorías de Familia en el marco de la intervención integral para dar respuesta a requerimientos internos y externos. 5. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo y dar cumplimiento a los compromisos que allí se establezcan de acuerdo a su competencia. 6. Registrar en el Sistema de Información Misional SIM y en la Historia de Atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 7. Brindar atención a los usuarios para orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 8. Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del presente contrato, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas, logros alcanzados, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones y los soportes documentales correspondientes. 9. Diseñar y proponer estrategias para el mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. 10. Apoyar la elaboración del diagnóstico situacional y/o caracterización del centro zonal. 11. Apoyar el seguimiento al art. 96 de la ley 1098 de 2006 y registrar en el sistema de información misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes. 12. Apoyar el seguimiento a los compromisos establecidos en los Comités Consultivos de Restablecimiento de Derechos del centro zonal. 13. Diseñar, proponer, desarrollar, previa aprobación del Coordinador campañas formativas, culturales y educativas de protección integral que apoyen la promoción de derechos, prevención a la vulneración y el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 14. Proyectar informes y presentaciones que requiera el supervisor del contrato, respecto a los temas de competencia del centro zonal, en los términos de calidad y oportunidad requeridos. 15.

11-34300

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL
BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY
1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012**

Apoyar el seguimiento a los indicadores del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos del centro zonal, con miras al cumplimiento de los mismos, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 16. Realizar acompañamiento a los operativos que le sean asignados por el supervisor del contrato. 17. Las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual y el área de desempeño.

PLAZO. El plazo de ejecución del presente contrato será de 348 días.

VALOR INICIAL. El valor del presente contrato se fija en la suma de Treinta y Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE (\$32.550.000).

ADICIÓN No. 1: Adicionar al valor del contrato principal la suma de Tres Millones Doscientos Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE (\$3.203.333)

VALOR TOTAL: Treinta y Cinco Millones Setecientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE (\$35.753.333)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 06 de Mayo del 2019, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Elaboro y Reviso: Leydi J Mejía



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Contratación



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ DE CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

HACE CONSTAR:

Que el o la señor (a) **YULY MANYELY PEÑA AGUILAR**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.024.476.321 celebró con el ICBF Regional Bogotá, los siguientes contratos de prestación de servicios, que a continuación se relacionan:

CONTRATO No.11-1589 /2017 SUSCRITO.24 de Noviembre del 2017
Inicio. 24 de Noviembre del 2017
Terminación. 31 de Diciembre del 2017

PERFIL: Profesional

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PAR APOYAR EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DE LA DEFENSORIA DE FAMILIA, EN LOS TRAMITES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS SELECCIONADOS EN LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN DE LA LINEA 141.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Apoyar en la verificación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados, amenazados o inobservados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones sociales solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes que sirva de insumos para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de trabajo social, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo a su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de trabajo social, a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea y/o de los diferentes programas en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concerten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.



**BIENESTAR
FAMILIAR**
11-60000-103

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Contratación



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ DE CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

PLAZO. El plazo de ejecución del presente contrato será de 37 días.

VALOR INICIAL. El valor del presente contrato se fija en la suma de Tres millones seiscientos setenta y seis mil quinientos sesenta y siete Pesos M/CTE (\$3.676.567).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 09 de Abril del 2018, en la ciudad de Bogotá, D.C.


AMPARO FLOREZ NIETO
Coordinadora Grupo de Contratación

Elabora y Revisa: Leydi J Mejía 

Avenida Cra. 50 No. 26-51
Teléfono: 4377630 – 3241900 Ext. 106064
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91
8080

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*